

**DYREKTOR MUZEUM HISTORYCZNO-ARCHEOLOGICZNEGO W OSTROWCU  
ŚWIĘTOKRZYSKIM**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY**

**ASYSTENT MUZEALNY W DZIALE ARCHEOLOGII**

**MUZEUM HISTORYCZNO-ARCHEOLOGICZNEGO W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

Miejsce pracy: **Muzeum Archeologiczne i Rezerwat Krzemionki,**  
Sudół 135a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

**Wymagania formalne:**

- wykształcenie wyższe, kierunek: archeologia
- dobra znajomość języka angielskiego,
- praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,
- samodzielność, terminowość, odpowiedzialność,
- dobry stan zdrowia,
- umiejętność pracy w zespole.

**Wymagania dodatkowe (nieobligatoryjne):**

- specjalizacja w zakresie młodszej epoki kamienia na terenie Europy,
- doświadczenie w pracy muzealnej,
- znajomość języka niemieckiego, łacińskiego,
- podyplomowe studia muzealnicze,
- umiejętność obsługi programów graficznych (Adobe, Corel),

**Zakres obowiązków:**

- wykonywanie kwerend i konsultacji naukowych w zakresie specjalizacji Działu i podległych mu zbiorów,
- inwentaryzacja materiałów, opracowywanie katalogów zbiorów oraz katalogów wystaw organizowanych przez Muzeum,
- prowadzenie badań naukowych nad archeologią regionu świętokrzyskiego, ze szczególnym uwzględnieniem doliny rzeki Kamiennej, w tym uczestnictwo w badaniach terenowych poza siedzibą Muzeum,
- popularyzacja wiedzy o problematyce archeologicznej ze szczególnym uwzględnieniem obiektów otoczonych opieką Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu Krzemionki oraz zbiorów muzealnych (warsztaty, lekcje muzealne, prelekcje, wykłady, artykuły w czasopismach popularnych, audycje radiowe i telewizyjne),
- oprowadzanie odbiorców oferty muzealnej po ekspozycjach i terenie rezerwatu wraz z podziemną trasą turystyczną,
- przygotowywanie dokumentacji i pism niezbędnych dla realizacji zadań Działu.

### **Warunki pracy i płacy:**

- rodzaj umowy – umowa o pracę,
- wymiar czasu pracy – pełny etat,
- miejsce pracy – **Muzeum Archeologiczne i Rezerwat Krzemionki**, Sudół 135a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
- godziny pracy- zgodnie z harmonogramem (równoważny system czasu pracy).

### **Oferujemy:**

- ciekawą pracę w rozwijającej się instytucji kultury, sprawującej opiekę nad pierwszym w Polsce obiektem archeologicznym wpisanym 6 lipca 2019 r. na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO,
- stabilne zatrudnienie,
- możliwość zdobycia nowych doświadczeń,
- możliwość rozwoju zawodowego.

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą w Sudole, Sudół 135a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
2. List motywacyjny.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu Krzemionki, Sudół 135a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.02.2020 r. z adnotacją: „Oferta na stanowisko: asystent muzealny w Dziale Archeologii MH-A”.
2. O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej MH-A do dnia 28.02.2020 r.
4. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Dyrektor MH-A w Ostrowcu Św.

dr Andrzej Przychodni

Osoby przesyłające swoje dokumenty aplikacyjne w związku z naborem na stanowisko asystent muzealny prosimy o zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną oraz umieszczenie w aplikacji poniższego oświadczenia, bez którego aplikacja nie będzie mogła być rozpoznana.

## **Klauzula informacyjna**

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej Rozporządzeniem lub RODO pragniemy poinformować, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą w Sudole, Sudół 135a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i selekcji kandydatów na stanowisko pracy asystent muzealny organizowanego przez Muzeum Historyczno-Archeologiczne. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 221 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych są: Specjalista ds. Kadr MH-A, pracownicy Działu Archeologii MH-A uczestniczący w ocenie kandydatur oraz Dyrektor Muzeum decydujący o zatrudnieniu.
5. Dane osobowe zawarte w Pani/Pana dokumentach aplikacyjnych przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko asystent muzealny.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, z tym zastrzeżeniem, że cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W takich sytuacjach prosimy o bezpośredni kontakt z Administratorem, zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w pkt. 2 powyżej.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych związanych z procesem rekrutacji do państwa trzeciego.
9. Zgodnie z treścią art. 221 § 1 k.p. pracodawca ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w art. 221 § 1 k.p., jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji oraz do prawidłowego realizowania wszelkich czynności związanych z ewentualnym zawarciem umowy będącej podstawą zatrudnienia.
10. Podanie przez Panią/Pana innych danych osobowych, niewskazanych w art. 221 § 1 k.p., jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość wzięcia udziału w rekrutacji. Nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata i nie będzie stanowiło przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia. W przypadku jednak, jeżeli dane takie zostaną przez Panią/Pana umieszczone w dokumentach aplikacyjnych, a dokumenty te nie będą zawierały Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie, dokumenty te nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz będą usuwane.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (-a) ....., oświadczam, że zapoznałem (-am) się z klauzulą informacyjną Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim, umieszczoną w ogłoszeniu Muzeum o wolnym miejscu pracy na stanowisku asystent muzealny i akceptuję jej treść. Jednocześnie:

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niewskazanych w art.221 §1 k.p., a umieszczonych w przesłanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celach związanych z rekrutacją na stanowisko asystent muzealny , zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawnymi regulującymi ochronę danych osobowych, w tym zgodnie z RODO1.

---

data i podpis (imię i nazwisko) kandydata